



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Новая стоматология»

Евстратов О.В./

«01» сентября 2023 г.

## Положение об организации видеонаблюдения в ООО «Новая стоматология»

### 1. Общие положения

2. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в ООО «Новая стоматология» разработано в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», статьей 21 Трудового кодекса РФ, статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 13 ФЗ № 323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения, цели и способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

4. Система видеонаблюдения в медицинской организации является:

- элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных проявлений в отношении сотрудников организации, пациентов и посетителей, а также имущества организации;

- способом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи, оказываемой в организации.

5. Настоящее Положение обязательно для работников ООО «Новая стоматология».

Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления (Приложение № 1). Положение находится в открытом доступе в холле для пациентов и посетителей клиники, а также на официальном сайте [НОВАЯСТОМАТОЛОГИЯ.РФ](http://НОВАЯСТОМАТОЛОГИЯ.РФ)

### 2. Цели видеонаблюдения

1. **Целью системы видеонаблюдения является:** создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской *организации*; своевременное реагирование и принятие *соответствующих* правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций либо ситуаций нарушения прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

2. Использование видеоматериалов для **целей, не указанных в** настоящем Положении, запрещено. Видеоматериалы не могут выкладываться в интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

### **3. Организация системы видеонаблюдения**

1. Решение об установке системы видеонаблюдения утверждается приказом директора медицинской организации.
2. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения является специалист технической поддержки (работает по договору оказания и ремонта настройки оборудования №19-10)
3. Ответственным лицом за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения является директор клиники.
4. Система видеонаблюдения в медицинской организации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
5. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.
6. Видеонаблюдение ведется в следующих зонах:
  - коридоры;
  - холлы;
  - все медицинские помещения;
  - все лечебные кабинеты;
  - технические помещения.
7. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников клиники видеонаблюдение не ведется. Устанавливать видеокамеры в сантехнических комнатах запрещено.
8. Посетители/пациенты организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальной информационной таблички на входе в клинику, ознакомления с настоящим Положением, а также путем внесения в договор на оказание платных медицинских услуг, соответствующим положением о видеонаблюдения и его целях.
9. И сотрудники, и пациенты медицинской организации дают согласие на обработку биометрических данных согласно ст. 11 ФЗ № 152 «О персональных данных», а также согласие на использование изображения согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

### **4. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранения и уничтожения**

1. Процесс видеозаписи отображается на мониторах рабочих компьютеров сотрудников, которые имеют доступ к просмотру видеонаблюдения в соответствии с установленными правилами в кабинете инженера технической поддержки. Запись осуществляется на систему хранения видеонаблюдения.
2. Видеозаписи хранятся не более 45 дней, после чего автоматическим образом подлежат удалению, если они не стали предметом служебного расследования или уголовного дела.

3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения предоставляется только тем лицам, которые входят в утвержденный директором организации список должностей (Приложение № 2). Обеспечение конфиденциальности доступной информации осуществляется с помощью пароля, который выдается специалистом технической поддержки индивидуально для каждого ответственного сотрудника.
4. Просмотр записей видеонаблюдения может осуществляться исключительно в присутствии следующих лиц: директора, заместителя директора или заведующих филиалами клиники. Процесс просмотра должен проходить в условиях ограниченного доступа, исключающего присутствие посторонних лиц. В случаях, когда необходимо защитить публичные интересы (например, для выявления факта совершения преступления), к просмотру могут быть привлечены также лица, изображенные на записи, и сотрудники правоохранительных органов. Кроме того, для разрешения конфликтных ситуаций с пациентами, по решению исполнительного директора клиники, к просмотру записи может быть приглашен пациент, чья запись находится на пленке.
5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с системы хранения видеонаблюдения, редактированию, передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.
6. Система видеонаблюдения функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе, в выходные и праздничные дни.

## **5. Система видеонаблюдения**

1. Система видеонаблюдения медицинской организации включает в себя следующие составляющие:

- Видеокамеры;
- видеорегистраторы и видеосерверы;
- сетевая (кабельная) инфраструктура;
- программное обеспечение для просмотра изображения;
- сервер для резервного копирования видеопотока.

2. В организации действуют видеокамеры моделей Hikvision и Beward.

## **6. Юридический статус видеозаписей**

1. Видеозапись, созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81,84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 55 ГПК РФ), административного судопроизводства - в случае привлечения клиники к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст. 26.7 КоАП РФ).

2. Видеозапись оформления приема пациента либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности клиники, либо её врача при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.

*Приложение N 2 к Положению об организации видеонаблюдения  
в ООО «Новая стоматология»*

Список должностей, имеющих право на доступ к информации,  
полученной в результате видеонаблюдения

1. Директор
2. Заведующий филиалом клиники
3. Инженер технической поддержки
4. Заместитель директора
5. Старшая медицинская сестра
6. Медицинский координатор
7. Администратор